

תוכנית תמיכה במפגשי קהילה - תקנון

עדכון אחרון: 08/09/2025

1. ייעוד

"תוכנית התמיכה במפגשי קהילה" (להלן: "התוכנית") הוקמה ומופעלת על ידי גיים איז, עמותת תעשיית המשחקים הדיגיטאליים בישראל (ע"ר) (להלן: "העמותה", "גיים איז", "GameIS") כדי לעודד ולתמוך בארגון מפגשים קהילתיים, מיטאפים, האקאטונים, גיים-ג'מים וסוגים אחרים של מפגשי קהילה בתעשיית המשחקים הישראלית. התוכנית מאפשרת למארגנים לקבל מימון לאירוע על מנת לטפח צמיחה, שיתוף ידע, ופיתוח התעשייה.

2. זכאות

- 2.1. כל מארגן אירוע רשאי להגיש בקשה לתוכנית, כל עוד הוא עומד בתנאים הבאים:
 - המארגן הוא אדם פרטי אשר עבר את גיל 18 או תאגיד (חברה או עמותה) כאשר המבקש מוסמך לייצג את התאגיד ולהתחייב בשמו לתנאי התקנון להלן;
 - למארגן אין היסטוריה של התנהלות בלתי הולמת או בעיות קודמות מול העמותה;
 - האירוע המוצע רלוונטי באופן ישיר לתעשיית פיתוח המשחקים הישראלית.
- 2.2. התוכנית מיועדת לתמיכה במפגשים קהילתיים. כנסים, תערוכות או אירועים מסחריים בקנה מידה בינוני/גדול אינם זכאים לקבלת תמיכה במסגרת התוכנית.

3. תהליך הגשת הבקשה

- 3.1. על הבקשה להיות מוגשת לפחות 7 ימים קלנדריים לפי תאריך האירוע המוצע.
- 3.2. יש להגיש את הבקשה באמצעות טופס מקוון באתר העמותה, אשר יכלול, בין היתר:
 - פרטי המארגן;
 - תאריך האירוע;
 - הסבר על האירוע (ובכלל זאת על הרלוונטיות שלו לתעשיית המשחקים הישראלית);
 - מיקום האירוע ומספר משתתפים צפוי;
 - סכום תמיכה מבוקש.
- 3.3. כל בקשה תכלול הסכמה מפורשת לתנאי תקנון זה, ובנוסף ויתור מוחלט על כל טענה כנגד העמותה בעניין אחריות לבטיחות, לתוכן או להתנהלות האירוע. האחריות לכל ההיבטים המשפטיים, הלוגיסטיים והבטיחותיים של האירוע מוטלת אך ורק על המארגן. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות בתוכנית.

3.4. הבקשה תיבחן על ידי ועד העמותה. החלטות הועד הינן סופיות ללא אפשרות ערעור. מארגן שבקשתו נדחתה רשאי להגיש את הבקשה מחדש עם שינויים, או להגיש בקשה נוספת במועד עתידי.

3.5. בעת בחינת הבקשה, ועד העמותה רשאי לשקול כל שיקול ענייני, ובכלל זאת:

- תפקוד אירועים קודמים של המבקש ורמת הדיוק של דיווחי סיכום האירוע שהוגשו בעבר על ידי המארגן;
- התנהלות פיננסית אחראית;
- תרומה קודמת של אירועים בארגון המבקש לקהילה ו/או לתעשייה.

4. בחינת בקשה וקבלת המימון לאירוע

- 4.1. אירועים שיאושרו ע"י העמותה יקבלו התחייבות לתמיכה כספית בגובה מקסימלי שייקבע על ידי הוועד לכל אירוע. התמיכה הכספית תינתן אך ורק כהחזר על הוצאות הקשורות באופן ישיר לארגון ו/או הפקת האירוע.
- לא ניתן לקבל החזר בעבור תשלום משכורת או תגמול אישי.
- 4.2. קבלת הכספים בפועל הינה כנגד הוכחת ביצוע בצורת חשבונית, קבלה או אישור תשלום בלבד, ואך ורק לאחר שעמד המארגן בכלל ההתחייבויות שלו ע"פ תקנון זה.
- 4.3. מארגנים רשאים לקבל חסות ו/או מימון לפעילות מגורם אחר מחוץ לעמותה, ואין בכך לפסול את השתתפותם בתוכנית.
- 4.4. דיווח בסיום האירוע
- על המארגן להגיש, בתוך שבעה (7) ימים ממועד סיום האירוע, דו"ח באמצעות אתר האינטרנט של העמותה, שיכלול, בין היתר: מספר המשתתפים בפועל, תמונות מהאירוע, סיכום מילולי של הפעילות, פירוט הוצאות שבגינן מתבקש החזר, מסמכים תומכים (חשבונית, קבלות וכו'), ופרטי חשבון בנק להחזר. תנאי זה הכרחי לקבלת כספי התמיכה מהעמותה.
 - לאחר עיבוד הדיווח בידי העמותה, תשלם העמותה סכום בהתאם לעיל למארגן בתוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת דוח תקין.
- 4.5. אירועים שמקבלים תמיכה במסגרת תוכנית זו חייבים לשלב את לוגו העמותה ו/או לציין בחומרי הפרסום ובאירוע עצמו שהאירוע נתמך (בין היתר) על ידי GameIS.
- 4.6. ניגודי עניינים
- חבר ועד העמותה אשר יש לו עניין אישי או מקצועי ישיר בבקשה שהוגשה, ו/או שהינו מקורב משפחתית למגיש הבקשה, יצהיר על עניין זה בטרם בחינתה, ויימנע מהצבעה או מהשתתפות בהערכת הבקשה.

5. תקשורת, ביטולים ושינויים לאירוע

- 5.1. תקשורת רשמית בעניין הבקשה בין העמותה לבין המבקש תתבצע באמצעות דואר אלקטרוני (למעט הגשת הבקשה והגשת דיווח סיכום, אשר יוגשו באמצעות טופס באתר העמותה). ערוצי תקשורת בלתי פורמליים (למשל, אפליקציות מסרים אישיות או מדיה חברתית) לא ייחשבו

- רשמיים או מחייבים לצורך הגשת בקשות, אישורים או החזרים. באחריות המבקש לוודא שכל המסמכים וההתכתבויות הנדרשות הוגשו דרך הערוצים הרשמיים.
- 5.2. במקרה שבו אירוע שאושר לתמיכה במסגרת תוכנית זו, בוטל, נדחה או שנעשה בו שינוי מהותי, על המארגן להודיע על כך לעמותה באופן מיידי. במקרה שכזה, העמותה רשאית להשאיר את התמיכה שהובטחה לאירוע, או לבטל את התמיכה. במקרה של ביטול התמיכה המארגן רשאי להגיש מחדש את האירוע לבחינה מחודשת.

6. שונות

- 6.1. התוכנית תפוקח על ידי ועד העמותה ותמומן מתקציב שנתי שאושר על ידי וועד העמותה. במקרה שבו סכום הבקשות עולה על התקציב שאושר על ידי ועד העמותה, רשאית העמותה לתעדף אירועים לפי שיקול דעתה.
- 6.2. הועד שומר לעצמו את הזכות לעדכן, להשעות או לבטל את התוכנית בכל עת.
- 6.3. נתפס מארגן אשר הגיש מידע כוזב, מסמכים מפוברקים ו/או שעשה בכספי התמיכה שימוש בלתי חוקי או בלתי מוסרי - המארגן יושעה לצמיתות מהתוכנית, והעמותה שומרת לעצמה את הזכות לנקוט כנגדו באמצעים נוספים על פי שיקול דעתה.
- לעמותה שמורה הזכות לאמת נתוני נוכחות (למשל, באמצעות ביקור באתר האירוע מטעם נציג העמותה)
- 6.4. כל שינוי בתקנון זה - תחולתו בתוקף מיד עם פרסום התקנון המעודכן באתר העמותה.

נספח א' - שינויים

גרסא	תאריך כניסה לתוקף	מהות השינויים
1	08/09/2025	גירסא ראשונה